

СОГЛАСОВАНО:
Советом родителей
(законных представителей)
протокол от « 29 » августа 2025г. № 1

УТВЕРЖДЕНО:
Приказом МОАУ СОШ села Амзя
от «02» сентября 2025г. № 810

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников
Муниципального общеобразовательного автономного учреждения
средняя общеобразовательная школа села Амзя городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол от 02.09.2025 г. № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее – Положение) Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя общеобразовательная школа села Амзя городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – МОАУ СОШ села Амзя, Образовательная организация) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.12.2024 № 862;

- Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.06.2023 № 552;

- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 № 1014 (в действующей редакции);

- Санитарно-эпидемиологическими требованиями (СП 2.4.3648-20, СанПиН 3.3686-21);

- Уставом МОАУ СОШ села Амзя.

1.2. Настоящее Положение регулирует:

- порядок и основания перевода воспитанника в другую группу, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования (далее – принимающая организация);

- порядок и основания отчисления воспитанников из Образовательной организации;

- порядок и основания восстановления воспитанников в Образовательную организацию.

1.3. Перевод несовершеннолетнего обучающегося (далее – воспитанник) осуществляется в следующих случаях:

- а) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;

- б) в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензия);

- в) в случае приостановления действия лицензии.

1.4. Перевод воспитанников не зависит от периода (времени) учебного года.

2. Порядок и основания перевода воспитанника

2.1. Перевод воспитанников может быть организован по следующим направлениям:

- перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- перевод внутри Образовательной организации (из группы в группу);
- временный перевод для продолжения освоения программы в другую образовательную организацию на период капитального, косметического ремонта;
- перевод в другую образовательную организацию по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.

3. Перевод внутри образовательной организации (из группы в группу)

3.1. Перевод воспитанников внутри Образовательной организации осуществляется без изменения условий получения образования в следующих случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу в связи с достижением воспитанниками следующего возрастного периода (ежегодно не позднее 1 сентября);
- временно в другую группу при необходимости возникновения карантина, аварийной ситуации (ремонтных работ) и по другим уважительным причинам;
- временно на летний период, в связи с низкой наполняемостью группы в период массовых отпусков родителей (законных представителей);
- из одной группы в другую группу соответствующего возраста при наличии свободных мест;
- по инициативе Образовательной организации в случаях изменения количества групп, их объединения, рационального комплектования, в целях изоляции не привитых от полиомиелита детей и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

3.2. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании их личного заявления (Приложение 1). Рассмотрение заявления осуществляется в течение 2 рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

3.3. Перевод по инициативе Образовательной организации оформляется приказом руководителя. Решение о предстоящем переводе доводится до сведения родителей (законных представителей) не позднее чем за 3 дня до издания приказа. Получение письменного согласия родителей не требуется.

3.4. Любой перевод внутри Образовательной организации закрепляется приказом руководителя.

4. Перевод воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей).

4.1. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) воспитанника:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную принимающую организацию (в том числе с использованием сети «Интернет») с запросом о наличии свободных мест, а также о языке образования, необходимости обучения по адаптированной программе, создании специальных условий и иных обстоятельствах;
- после получения информации о наличии свободного места и возможности приема обращаются в МОАУ СОШ села Амзя с заявлением об отчислении воспитанника в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение 2). Заявление может быть направлено в форме электронного документа.

4.2. На основании заявления родителей Образовательная организация в течение трех рабочих дней со дня подачи заявления издает приказ об отчислении воспитанника в порядке перевода.

4.3. В течение трех рабочих дней со дня подачи заявления Образовательная организация на безвозмездной основе выдает родителям (законным представителям) личное дело воспитанника.

4.4. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося в принимающую организацию в связи с его переводом из исходной организации не допускается (п. 13 Порядка, утв. приказом Минпросвещения России от 09.12.2024 № 862).

4.5. Родители (законные представители) представляют личное дело и заявление о зачислении в порядке перевода (Приложение 3) в принимающую организацию.

4.6. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании и в течение трех рабочих дней со дня приема указанных заявления и личного дела издает приказ о зачислении.

4.7. Принимающая организация в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении письменно уведомляет МОАУ СОШ села Амзя о зачислении воспитанника (Приложение 4).

5. Перевод воспитанника в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии

5.1. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организация соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация или перечень принимающих организаций, в которые будут переводиться обучающиеся, на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод с указанием сроков предоставления указанных согласий.

5.2 Исходная организация в случае прекращения своей деятельности уведомляет родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней со дня издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также размещает указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Указанное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

5.3. Исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законным представителей) обучающихся в письменной форме о причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

а) в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности - в течение пяти рабочих дней со дня вступления в законную силу решения суда;

б) в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней со дня внесения в реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или исполнительным органом субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии на осуществление образовательной деятельности.

5.4. Учредитель, за исключением случая, указанного в пункте 5.1. настоящего Положения, осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

5.5. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках представления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней со дня ее получения и включает в себя:

- наименование принимающей организации (принимающих организаций);

- перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования;
- возрастную категорию обучающихся;
- направленность группы;
- количество свободных мест.

5.6. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчисления обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

5.7. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающихся указывают об этом в письменном заявлении не позднее сроков предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. МКУ УО на основании заявлений обеспечивает перевод обучающихся в соответствии с главой 5., настоящего Положения в другие принимающие организации.

5.8. В случае отказа родителей (законных представителей) обучающегося от предлагаемых принимающих организаций исходная организация вправе отчислить обучающегося по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) обучающегося из исходной организации, в случаях прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, приостановления действия лицензии.

5.9. Исходная организация передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся, личные дела.

5.10. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает приказ о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

5.11. В приказе о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

5.12. В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из приказа о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

6. Сохранение места воспитанникам,
посещающим образовательную организацию на время их отсутствия.

6.1. МОАУ СОШ села Амзя на период отсутствия воспитанника по уважительной причине сохраняет за ним место в следующих случаях:

- болезнь воспитанника;
- нахождение воспитанника на санаторно-курортном лечении;
- объявление карантина;
- отпуск и временное отсутствие родителей (законных представителей) по уважительной причине (болезнь, командировка и прочее) при предоставлении подтверждающего документа и заявления (Приложение 5).

7. Отчисление воспитанника

7.1. Основаниями для отчисления воспитанника являются:

- получение образования (завершение обучения);
- досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей), в т.ч. в связи с переводом;
- обстоятельства, не зависящие от воли сторон (ликвидация организации).

7.2. Основанием для отчисления является заявление родителей (законных представителей) (Приложение 6). Отчисление оформляется приказом руководителя.

7.3. МОАУ СОШ села Амзя в течение трех дней со дня издания приказа об отчислении информирует об этом родителя (законного представителя) и управление образования.

7.4. Порядок отчисления включает:

- рассмотрение заявления родителей;
- издание приказа об отчислении;
- внесение записей в Книгу учета движения воспитанников и Медицинскую карту;
- передачу личного дела и медицинской карты родителю (законному представителю) лично в руки.

8. Порядок восстановления воспитанников

8.1. Воспитанник, отчисленный из Образовательной организации по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление при наличии в

учреждении свободных мест и на основании направления Управления образования.

8.2. Основанием для восстановления является личное заявление родителей (законных представителей) и направление Управления образованием.

8.3. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с даты заключения нового договора об образовании и издания приказа руководителя о зачислении воспитанника.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения в настоящее Положение вносятся в соответствии с действующим законодательством. Настоящее Положение действует до замены новым.

Приложения:

1. Заявление о переводе внутри Образовательной организации.
2. Заявление об отчислении в порядке перевода.
3. Заявление о зачислении в порядке перевода.
4. Уведомление о зачислении воспитанника.
5. Заявление о сохранении места за воспитанником.
6. Заявление об отчислении.

Приложение 1

Рег.номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г.

Директору МОАУ СОШ села Амзя городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
Ялашевой А.М.

фамилия _____
имя _____
отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу перевести _____

Фамилия, имя, отчество ребенка

« ____ » _____ 20 ____ года рождения , обучающегося в группе
общеразвивающей направленности № ____ в группу общеразвивающей
направленности № ____

причина перевода

с « ____ » _____ 20 ____ г.

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 2

Рег.номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Директору МОАУ СОШ села Амзя

Ялашевой А.М.

фамилия _____
имя _____
отчество _____
родителя (законного представителя)

заявление

об отчислении переводом

Прошу Вас выдать медицинскую карту _____ моего
ребёнка _____ (Ф.И.О., дата рождения)

и отчислить из _____ группы общеразвивающей направленности
№ _____ МОАУ СОШ села Амзя с « ____ » _____ 20 ____ г. в порядке
перевода в _____

(наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей(законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект РФ, в который осуществляется переезд))

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение 3

Рег.номер _____
от _____

Директору МОАУ СОШ села Амзя городского округа
город Нефтекамск Республики Башкортостан
А.М Ялашевой
фамилия _____
имя _____
отчество _____
родителя (ей) (законного представителя)

Заявление
о зачислении в образовательную организацию в порядке перевода

Прошу Вас зачислить моего ребёнка

Фамилия, имя, отчество ребенка _____

Дата и место рождения ребенка _____

Адрес регистрации по месту жительства или по месту пребывания ребенка:

Фактическое место проживания ребенка: _____

Сведения о родителях(законных представителях):

Мать _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

Отец _____

Адрес места жительства: _____

Контактный телефон: _____

на обучение в порядке перевода из _____

(наименование исходной образовательной организации)

в МОАУ СОШ села Амзя по _____ основной образовательной программе дошкольного образования в группу общеразвивающей направленности № _____

с «___» _____ 20__ г.

Язык образования _____, родной язык из числа языков народов России _____.

(указать родной язык)

Я, _____,
(Ф.И.О. родителя)

действующий от своего имени и от имени несовершеннолетней (его) _____
(сына, дочери)

_____, «___» _____ г.р.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных моего/моей _____ с использованием автоматизированной информационной системы _____

«Единая

республиканская очередь в дошкольные образовательные учреждения в электронном виде», с целью постановки ее (его) на учет для предоставления места в образовательной организации, реализующей основную общеобразовательную программу дошкольного образования, в объеме указанном в заявлении и прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иных нормативных правовых актов сферы образования на срок действия договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

Мои персональные данные включают: фамилию, имя, отчество, серию и номер документа, удостоверяющего личность, контактные телефоны, адрес электронной почты, данные о наличии права на внеочередное или первоочередное зачисление ребенка в образовательную организацию, фото- и видеоматериалы ребенка

Персональные данные моего/моей _____, в отношении, которого(ой) дается данное согласие, _____
(сына, дочери)

включают: фамилию, имя, отчество, пол, дату рождения, данные свидетельства о рождении, адрес регистрации и фактического проживания, данные о потребности в специализированной группе, фото- и видеоматериалы, _____.

Обработка персональных данных включает: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение, изменение, использование, обезличивание, уничтожение.

Обработка персональных данных осуществляется с использованием средств вычислительной техники и сетей общего пользования при обеспечении организационных и технических мер безопасности, так и без использования средств автоматизации и связана с публикацией в сети Интернет на общедоступных ресурсах: в том числе на официальном сайте образовательного учреждения, а также в других изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях: семинарах, конференциях, мастер-классах в целях использования в уставной деятельности учреждения, включая хранение этих данных в архивах и размещение в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним в целях развития учреждения и обеспечения наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

Согласие может быть отозвано мной в письменной форме.

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

С Уставом МОАУ СОШ села Амзя, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, с учебно-программной документацией, локальными нормативными актами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности МОАУ СОШ села Амзя, правами и обязанностями воспитанника и родителя (законного представителя), правилами внутреннего распорядка воспитанников МОАУ СОШ села Амзя ознакомлен(а) и согласен(на)

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Приложение:

- личное дело;
- медицинское заключение о здоровье ребенка с рекомендацией к посещению ОО с печатью врача-педиатра.

Башкортостан Республикаһы
Нефтекама калаһы кала округының
Әмзә ауылы урта дөйөм белем
биреү мәктәбе
муниципаль дөйөм белем биреү
автоном учреждениеһы
(Әмзә ауылы УДББМ МДББАУ)

Муниципальное общеобразовательное
автономное учреждение
средняя общеобразовательная школа
села Амзя городского округа
город Нефтекамск
Республики Башкортостан
(МОАУ СОШ села Амзя)

Лесохимическая ул., д.10, село Амзя, г. Нефтекамск, Республика Башкортостан, Российская Федерация 452695, тел. 8(347-83) 2-44-30, факс 8(347-83) 2-44-30, E-mail asosh2006@mail.ru,
ОКПО 39970890; ОГРН 1020201884955; ИНН/КПП 0264012986/026401001

Исх. №__от _____

Руководителю ОО

Уведомление

Сообщаем вам о том, что _____ (Ф.И.О. ребенка)
«___» _____ года рождения, проживающий по адресу:
_____, ул. _____, дом. ___, кв. _____ отчисленный из
МБДОУ Детский сад № _____ в порядке перевода, зачислен на обучение в МОАУ
СОШ села Амзя приказом от «___» _____ № ____.

Директор

И.О. Фамилия

Исполнитель: ФИО, должность, 2-42-30, douamz-neft@mail.ru

Ялашевой А.М.

OT _____

(указать полностью Ф.И.О законного представителя ребенка)

Заявление

Прошу Вас сохранить место в МОАУ СОШ села Амзя за моим ребенком

(Ф.И.О. ребенка, дата рождения)

посещающего группу № _____, на период с «_____» _____ 20____ г.

ПО « » 20 Г. В СВЯЗИ С

_____/_____/_____
(дата) (подпись) (расшифровка подписи)

Рег.номер _____
от « ____ » _____ 20 ____ г

Директору МОАУ СОШ села Амзя

Ялашевой А.М.

фамилия _____
имя _____
отчество _____
родителя (законного представителя)

Заявление

об отчислении

Прошу Вас выдать медицинскую карту _____ моего
ребёнка _____ (Ф.И.О., дата рождения)

и отчислить из _____ группы общеразвивающей направленности
№ _____ МОАУ СОШ села Амзя с « ____ » _____ 20 ____ г. в связи

(указать причину)

(дата)

(подпись)

(расшифровка подписи)