

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Совета родителей
от 26.05.2025г. № 5

УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МОАУ СОШ села Амзя
от 26.05.2025 года № 553

СОГЛАСОВАНО
протокол заседания
Педагогического совета
от 26.05.2025г. № 24

**Положение
о порядке приема на обучение
по образовательным программам начального
общего, основного общего и среднего общего образования**

Муниципального общеобразовательного автономного учреждения средняя
общеобразовательная школа села Амзя
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Положение) в Муниципальное общеобразовательное автономное учреждение средняя общеобразовательная школа села Амзя городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан (далее – ОО) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями), Уставом МОАУ СОШ села Амзя.

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан (далее - ребенок, дети, совершеннолетний) на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в организации, осуществляющие образовательную деятельность (далее соответственно - основные общеобразовательные программы, общеобразовательные организации).

1.3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ.

1.4. Положение разработано с целью соблюдения законодательства Российской Федерации в области образования в части приема обучающихся в школу и обеспечения их прав на получение общего образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

1.5. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, в ОО на обучение по основным общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом и настоящим Положением.

1.6. Правила приема на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом.

1.7. При приеме в МОАУ СОШ села Амзя не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, происхождению, отношению к религии, убеждениям, принадлежности к общественным организациям (объединениям), состоянию здоровья, социальному положению.

2. Порядок приема

2.1. В ОО (учреждение начального общего, основного общего, среднего общего образования) принимаются все граждане, подлежащие обучению, проживающие на территории микрорайона, закрепленного постановлением администрации городского округа

город Нефтекамск Республики Башкортостан за ОО и имеющее право на получение образования соответствующего уровня.

2.2. ОО размещает на информационном стенде, официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт о закреплении образовательной организации за конкретными территориями городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан в течении 10 календарных дней с момента его издания.

2.3. При приеме в 1 класс детей, не достигших им на 01 сентября возраста шести лет шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет родители (законные представители) обучающихся дополнительно представляют разрешение учредителя Учреждения.

В соответствии с санитарно - эпидемиологическими правилами и нормативами, обучение обучающиеся, не достигших шести лет и шести месяцев к началу учебного года, проводится с соблюдением всех гигиенических требований по организации пребывания, обучающиеся шестилетнего возраста.

2.4. Согласно Порядку:

2.4.1. В **первоочередном порядке** предоставляются места в ОО детям:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации указанных в пп. 2.4.2-2.4.5. настоящего Положения.

2.4.2. **Право преимущественного приёма** на обучение по основным общеобразовательным программам имеют дети, в которых обучаются их полнородные и неполнородные братья и (или) сёстры.

2.4.3. **Право внеочередного приема** в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях предоставляется детям военнослужащих (сотрудников) войск Росгвардии, военнослужащих и детям граждан, пребывавших в добровольческих формированиях, погибших (умерших) при выполнении задач в специальной военной операции либо позднее указанного периода, но вследствие увечья (ранения, травмы, контузии) или заболевания, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции, в том числе усыновленным (удочеренным) или находящимся под опекой или

попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, по месту жительства семей.

2.5. Прием на обучение в ОО проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

2.6. Дети, в том числе усыновленные (удочеренные) или находящиеся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев предусмотренных законодательством.

2.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.8. Условия организации обучения и воспитания обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов (детей-инвалидов) определяются в рекомендациях психолого-медико-педагогической комиссии, а для инвалидов (детей-инвалидов) также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации и абилитации инвалида (ребенка-инвалида).

2.9. Прием в ОО осуществляется в течении всего учебного года при наличии свободных мест.

В случае отсутствия мест в ОО родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в орган исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющий государственное управление в сфере образования, или орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

В приеме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, а также при невыполнении следующих условий:

- в случае непредъявления иностранными гражданами документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской при приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- в случае непрохождения иностранными гражданами тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

Исключения из вышеуказанного правила составляют лишь случаи, предусмотренные Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» в части приема или перевода в порядке конкурсного или индивидуального отбора

на обучение (с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения).

2.10. ОО с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации (в том числе электронных), в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) информацию о:

- количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;
- наличии свободных мест в первых классах для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.11. Прием заявлений о приеме на обучение в первый класс для детей, указанных в пункте 2.4. настоящего Положения, а также проживающих на закреплённой территории начинается не позднее 01 апреля и завершается 30 июня текущего года. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение детей, указанных в течении 3 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в первый класс.

2.12. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.13. ОО, закончив прием в первый класс всех обучающихся, проживающих на закреплённой территории, осуществляют прием обучающиеся, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля.

2.14. Организация индивидуального отбора при приеме в ОО для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения допускается в случаях и в порядке, которые предусмотрены законодательством субъекта Российской Федерации.

Индивидуальный отбор обучающихся при приеме в профильные классы осуществляется с 10 класса по результатам успеваемости с учетом прохождения ГИА по учебным предметам, соответствующим профилю обучения, с учетом портфолио индивидуальных образовательных достижений обучающегося и результатам вступительных испытаний.

Лица, освоившие образовательную программу основного общего образования в той же ОО, в которую подано заявление в профильный класс, но не прошедшим индивидуальный отбор, ОО предоставляет возможность продолжить обучение в той же ОО в классах универсального профиля.

2.15. При приеме ОО обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

Факт ознакомления, поступающего и (или) родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителя(ей) (законных представителей) ребенка.

2.16. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

2.17. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего.

2.18. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в ОО.

ОО осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки ОО вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающего).

2.19. В заявлении родителем (законным представителем) ребенка или поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка или поступающего;
- 2) дата рождения ребенка или поступающего;
- 3) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- 4) фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребенка;
- 5) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка;
- 6) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного (ых) представителя (ей) ребенка или поступающего;

- 7) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- 8) о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- 9) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- 10) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения, указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- 11) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- 12) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- 13) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- 14) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- 15) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

2.20. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и (или) на официальном сайте ОО в сети "Интернет".

2.21. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в МОАУ СОШ села Амзя, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами общеобразовательной организации родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка предъявляет(ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.21 настоящего Положения, а поступающий - оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

2.22. При приеме в первый класс детей из другого общеобразовательного учреждения или во второй и последующие классы дополнительно предоставляются личное дело обучающегося, выданное общеобразовательным учреждением, в котором он обучался ранее, и документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

2.23. При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

2.24. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 2.24.1 и 2.24.2 Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или

поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

После представления документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Правил, в течение 5 рабочих дней ОО проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Правил, ОО возвращает заявление без его рассмотрения.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Правил, ОО в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки ОО обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется ОО в муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, тестирования уведомляет о результатах его проведения ОО, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, ОО направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предъявляет (предъявляют):

– копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

– копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

– копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

– копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

– копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

– копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее – СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

– медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

– копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.24.2. Пункт 2.24.1 Правил не распространяется на иностранных граждан:

1) должностных лиц международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей, и сотрудников представительств международных (межгосударственных, межправительственных) организаций на территории Российской Федерации или сотрудников представительств и должностных лиц иных организаций, которым в соответствии с международными договорами Российской Федерации предоставлен статус, аналогичный статусу международных (межгосударственных, межправительственных) организаций, а также членов семей указанных лиц);

2) глав дипломатических представительств и глав консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации, членов дипломатического персонала, консульских должностных лиц, а также членов административно-технического персонала дипломатических представительств или консульских учреждений иностранных государств в Российской Федерации;

3) владельцев дипломатических, служебных паспортов (в том числе специальных, официальных и иных паспортов, признаваемых Российской Федерацией в этом качестве) и въехавших в Российскую Федерацию в связи с исполнением служебных обязанностей должностных лиц иностранных государств;

4) сотрудников и членов административно-технического персонала аппаратов военного атташата, торговых представительств и иных представительств органов государственной власти иностранных государств;

5) членов семей лиц, указанных в подпунктах 2-4 настоящего пункта.

Указанные категории иностранных граждан предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

2.24.3. Пункт 2.24 и абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 2.24.1 Правил не распространяются на граждан Республики Беларусь.

2.24.4. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 2.24.1 и 2.24.2 Правил, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.25. Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам, кроме указанных в пункте 2.21.

2.26. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктом 2.20 Порядка, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

2.27. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.28. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в ОО. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии

завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Журнал приема заявлений может вестись в том числе в электронном виде в региональных государственных информационных системах субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

2.29. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица ОО, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов." (Приложение 2).

2.30. ОО осуществляет обработку полученных в связи с приемом в общеобразовательную организацию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.31. Руководитель ОО издает распорядительный акт о приеме на обучение: ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после дня приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Порядка;

ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 11 Порядка".

2.32. Сведения о зачислении ребенка фиксируются в Алфавитной книге записи обучающихся ОО.

2.33. На каждого ребенка или поступающего, принятого в ОО, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

2.34. Комплектование классов относится к компетенции ОО и оформляется приказом не позднее 31 августа текущего года.

2.35. Для удобства родителей (законных представителей) обучающихся ОО устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания).

3. Заключительные Положения

3.1. Настоящий локальный акт вступает в силу с момента его утверждения приказом директора МОАУ СОШ села Амзя и действует до принятия нового локального акта или его отмены.

Рег. номер _____
от _____

Директору МОАУ СОШ села Амзя
городского округа город Нефтекамск
Республики Башкортостан
А.М. Ялашевой
родителя (законного представителя) / поступающего
фамилия _____
имя _____
отчество _____
Адрес места жительства родителя (законного
представителя) ребенка/поступающего _____

Контактный телефон родителя (законного
представителя) ребенка/ поступающего
дом. тел. _____
моб. тел. _____
рабочий тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

1. Прошу зачислить меня, моего сына /дочь _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (дата рождения)

_____ (адрес места жительства ребенка)

_____ (фактическое место проживания ребенка)

в _____ класс МОАУ СОШ села Амзя

Окончил (а) _____ классов _____
(наименование учреждения)

Изучал (а) _____ язык (и)
(при приеме в 1-й класс не заполняется)

2. Сведения о родителях (законных представителях) / поступающего:

2.1. Мать _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (фактическое место проживания, электронная почта)

2.2. Отец _____
(фамилия, имя, отчество законного представителя)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

_____ (фактическое место проживания, электронная почта)

2.3. Поступающий _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ (адрес места жительства, контактный телефон)

(фактическое место проживания, электронная почта)

2.4. Сведения о наличии внеочередного, первоочередного или преимущественного приема: _____

(указать о наличии права)

3. Выбор образовательной программы:

3.1. общеобразовательная _____

3.2. адаптированная основная общеобразовательная программа _____

Я, руководствуясь ч. 3 ст. 55 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и на основании рекомендаций

(заключение психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальная программа реабилитации)

от «__» _____ 20__ года № _____ даю свое согласие на обучение моего ребенка по адаптированной основной общеобразовательной программе.

Согласен (на): _____ / _____

(подпись и расшифровка поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе)

3.3. В создании специальных условий для организации обучения и воспитания

_____ (указать нуждается или нет)

4. На основании статьи 14 (ч.6) Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу обеспечить для моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество ребенка)

4.1. Поступающего в _____ класс,

4.2. Обучение на _____ языке/языках.

4.3. В рамках предметной области «Родной язык и литературное чтение на родном языке», "Родной язык и родная литература" изучение _____ языка.

4.4. Обучение государственным языком Республики Башкортостан (государственный(башкирский) язык) _____.

(указать ответ да/нет)

5. Форма обучения _____

6. С Уставом МОАУ СОШ села Амзя, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации образовательного учреждения, общеобразовательными программами, реализуемыми учреждением и другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности, локальными актами, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен (а).

_____ (подпись)

_____ (расшифровка)

_____ (дата)

Я, _____ (фамилия, имя, отчество законного представителя, поступающего)

в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МОАУ СОШ села Амзя на обработку, сбор, включая систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение, использование, передачу в

государственные, муниципальные органы, лечебно-профилактические учреждения городского округа город Нефтекамск Республики Башкортостан, обезличивание, блокирование, уничтожение своих персональных данных (фамилия, имя, отчество, год, дата рождения, адрес местожительства, телефон, место работы, номер паспорта, номер страхового свидетельства и т.д.) и персональных данных ребенка_____.

(фамилия, имя, отчество ребенка)

Согласие действует до даты подачи мною заявления об отзыве настоящего согласия.

(подпись)

(расшифровка)

(дата)

Приложение (нужное подчеркнуть):

- копия свидетельства о рождении (копия паспорта- при наличии);
- документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания;
- справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии);
- личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения;
- выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшим учебным предметам в предыдущем образовательном заведении, заверенная печатью этого учреждения;
- копия свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры;
- аттестат об основном общем образовании;
- иные документы (указать какие) _____

Дата_____ Подпись _____

Расписка в получении документов при приеме заявления

от гр. _____

(ФИО)

В отношении ребенка (совершеннолетнего) _____

_____,
(фамилия, имя, дата рождения)

№ _____ от « ____ » _____ 20 ____ г. в журнале регистрации заявлений

Приняты следующие документы:

№ п/п	Наименование документа	наличие
1.	Заявление	
2.	Копия свидетельства о рождении (копия паспорта - при наличии)	
3.	Документ, подтверждающий регистрацию по месту жительства, пребывания	
4.	Справка с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение)	
5.	Копия заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии)	
6.	Личное дело поступающего с годовыми отметками, заверенное печатью предыдущего образовательного учреждения	
7.	Выписка текущих отметок поступающего по всем изучавшим предметам в предыдущем образовательном заведении, заверенная печатью этого учреждения	
8.	Аттестат об основном общем образовании	
9.	Согласие на обработку персональных данных	
10.	Иные документы (указать какие)	Копия паспорта одного из родителей (по усмотрению родителя), медицинская справка, документ органа ЗАГС о смене фамилии или о заключении брака.

Всего принято документов _____ на _____ листах.

Документы передал: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял: _____ / _____ « ____ » _____ 20 ____ г.