

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАҢЫ
НЕФТЕКАМА КАЛАҢЫ
КАЛА ОКРУГЫНЫҢ
ӘМЗӘ АУЫЛЫ УРТА ДӨЙӨМ БЕЛЕМ
БИРЕҮ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕҮ
АВТОНОМ УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(Әмзә ауылы УДББМ МДББАУ)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ШКОЛА СЕЛА АМЗЯ
ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД НЕФТЕКАМСК
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОАУ СОШ СЕЛА АМЗЯ)

БОЙОРОК

ПРИКАЗ

02 сентябрь 2024 й.

№ 790

02 сентябрь 2024 г.

Об утверждении режима работы МОАУ СОШ села Амзя в 2024-2025 учебном году

В целях создания системы четкой организации труда преподавателей, обучающихся школы и в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.,
п р и к а з ы в а ю:

1. Установить следующий режим работы:

- по фактическому адресу РФ, РБ, город Нефтекамск, село Амзя, улица Лесохимическая, д. 10:

- а) утвердить 5-ти дневную учебную неделю для обучающихся 1-11 классов.
- б) утвердить 1 смену;
- в) учебная неделя начинается с **понедельника с 08.00ч**, предварительный звонок подается за 05 минут до начала занятий в 07.55ч.; учебные занятия заканчиваются в 14.55ч., внеурочная деятельность в 19.00ч.
- г) ежедневная линейка дежурного класса в 07.55ч.
- д) вход обучающихся в школу со второй обувью 07.40ч.
- е) предварительный звонок на первый урок в 07.55ч.
- ж) начало занятий согласно расписанию.

- по фактическому адресу РФ, РБ, город Нефтекамск, село Амзя, улица Кудрявцева, дом 9:

- а) утвердить пятидневную рабочую неделю.
- б) утвердить режим работы с 07.00ч. по 19.00 ч.

2. После предварительного звонка учителя и обучающиеся должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку. По окончании урока обучающиеся выходят из помещения кабинета. Дежурные обучающиеся, при необходимости, открывают окна (фрамуги окон) и проветривают помещение. В соответствии

с графиком дежурства учителя вместе с обучающимися дежурного класса дежурят на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину.

3. Определить следующие посты для дежурного класса:

- у дверей всех этажей школы с двух сторон;
- в каждой рекреации школы;
- у входных дверей 1 этажа (двое дежурных обучающихся);
- в столовой на всех переменах;
- на лестничных клетках между этажами (по одному дежурному);

Дежурный класс отвечает за порядок в школе, санитарное состояние, сохранность имущества. За порчу имущества несет ответственность дежурный класс, а в кабинетах школы дежурные по классу.

4. Учителю, проводящему последний урок, выводить обучающихся в раздевалку и присутствовать там до выхода из здания школы всех обучающихся.

5. В соответствии с Правилами внутреннего распорядка школы учитель приходит на работу за 20 минут до начала своего первого урока. Классный руководитель дежурного класса, дежурные учителя, дежурный администратор приходит за 20 минут до дежурства и заканчивает дежурство через 20 минут после окончания урока.

6. Категорически запретить отпускать обучающихся без приказа с уроков на различные мероприятия.

7. В каждом учебном кабинете закрепить за обучающимися постоянные рабочие места в соответствии с СанПин.

8. Запретить пребывание обучающихся в учебных кабинетах в верхней одежде и без сменной обуви.

9. Категорически запрещается курение сотрудников МОАУ СОШ села Амзя и обучающихся в помещении и на территории школы.

10. Обучающиеся 2-9 классов оцениваются по четвертям, кроме 1-х классов, обучающиеся 10х, 11х классов по полугодиям.

11. Внесение изменений в электронные журналы в случае прибытия или выбытия учеников производит только классный руководитель данного класса.

12. Рекомендуется ведение дневников обучающимися 2-х - 6-х классов.

13. Прием пищи обучающимися классов проводится в соответствии с утвержденным графиком. Учителя предметники провожают обучающихся в столовую и присутствуют во время приема пищи обучающимися.

14. Посторонние лица не допускаются на уроки без разрешения директора школы и согласия учителя.

15. Учителя проводят уроки согласно утвержденному расписанию. Замена уроков без разрешения администрации школы не допускается.

16. Проведение экскурсий, выходов в кино, театры, и т.п. оформляется приказом директора школы. Ответственность за жизнь и здоровье обучающихся возлагается на учителя в соответствии с приказом директора.

16. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора по УР Сунарчину З.Б., заместителя директора по ВР Карипову З.С.

Директор

А.М. Ялашева